

- All' **A.G.R.E.A**  
[agea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:agea@postacert.regione.emilia-romagna.it)
- All' **APPAG Trento**  
[appag@pec.provincia.tn.it](mailto:appag@pec.provincia.tn.it)
- All' **ARCEA**  
[protocollo@pec.arcea.it](mailto:protocollo@pec.arcea.it)
- All' **ARPEA**  
[protocollo@cert.arpea.piemonte.it](mailto:protocollo@cert.arpea.piemonte.it)
- All' **A.R.T.E.A**  
[artea@cert.legalmail.it](mailto:artea@cert.legalmail.it)
- All' **A.V.E.P.A**  
[protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)
- All' Organismo Pagatore **AGEA**  
[protocollo@pec.agea.gov.it](mailto:protocollo@pec.agea.gov.it)
- All' **Organismo pagatore  
della Regione Lombardia**  
[opr@pec.regione.lombardia.it](mailto:opr@pec.regione.lombardia.it)
- All' OP della Provincia Autonoma di  
Bolzano - **OPPAB**  
[organismopagatore.landeszahlstelle@pec.prov.bz.it](mailto:organismopagatore.landeszahlstelle@pec.prov.bz.it)
- All' Organismo Pagatore **ARGEA  
Sardegna**  
[arcea@pec.agenziaarcea.it](mailto:arcea@pec.agenziaarcea.it)
- All' Organismo Pagatore **della Regione  
Friuli Venezia Giulia**  
[opr@certregione.fvg.it](mailto:opr@certregione.fvg.it)

- Al **C.A.A. Coldiretti S.r.l.**  
[caa.coldiretti@pec.coldiretti.it](mailto:caa.coldiretti@pec.coldiretti.it)
- Al **C.A.A. Confagricoltura S.r.l.**  
[segreteria.caa@pec.confagricoltura.it](mailto:segreteria.caa@pec.confagricoltura.it)
- Al **C.A.A. CIA S.r.l.**  
[amministrazionecaa-cia@legalmail.it](mailto:amministrazionecaa-cia@legalmail.it)
- Al **CAA Caf Agri**  
[caacafagri@pec.caacafagri.com](mailto:caacafagri@pec.caacafagri.com)
- Al **CAA degli Agricoltori**  
[caadegliagricoltori@legalmail.it](mailto:caadegliagricoltori@legalmail.it)
- Alle **Industrie di trasformazione, sementiere o mangimistiche**  
LORO SEDI
- Alle **Cooperative, consorzi e Organizzazioni di produttori**  
LORO SEDI
- e, p.c. Al **Ministero dell'agricoltura,  
della sovranità alimentare e  
delle foreste**  
-Dir. Gen. delle politiche  
Internazionali e dell'Unione europea  
[pocoi.direzione@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:pocoi.direzione@pec.politicheagricole.gov.it)
- Alla **Regione Veneto**  
Area Marketing territoriale,  
Cultura, Turismo, Agricoltura e Sport  
Coordinamento Commissione  
Politiche agricole  
[area.marketingterritoriale@regione.veneto.it](mailto:area.marketingterritoriale@regione.veneto.it)
- Alla **SIN S.p.A.**  
[protocollo.sin@pec.it](mailto:protocollo.sin@pec.it)

Alla **Leonardo S.p.A**  
[cybersecurity@pec.leonardo.com](mailto:cybersecurity@pec.leonardo.com)

Alla **EY Advisory S.p.A**  
[eyadvisory@legalmail.it](mailto:eyadvisory@legalmail.it)

**OGGETTO: art.27 del DM 23 dicembre 2022 n.66087 - Sostegno accoppiato al reddito per girasole e colza**

### **1.Premessa**

L'art.27 del DM 23.12.2022 n. 660087, recante disposizioni sul sostegno accoppiato al reddito per girasole e colza, stabilisce che il premio è concesso per ettaro ammissibile seminato e coltivato a girasole o colza secondo le normali pratiche colturali, mantenuto in normali condizioni almeno fino alla maturazione piena dei semi ed **impegnato nei contratti di fornitura con un'industria di trasformazione, sementiera o mangimistica, comprese le imprese di prima trasformazione/centri di stoccaggio.**

Pertanto, ai fini dell'erogazione del premio, è necessario procedere, in fase istruttoria, all'acquisizione dei dati relativi ai contratti di fornitura stipulati dagli agricoltori, direttamente o per il tramite di intermediari quali cooperative, consorzi e organizzazioni di produttori (di seguito intermediari), con l'industria di trasformazione, sementiera o mangimistica nonché con le imprese di prima trasformazione/centri di stoccaggio (di seguito industrie).

In mancanza, non sarà possibile procedere al pagamento in favore del richiedente l'aiuto.

L'AGEA, conformemente a quanto preannunciato con la circolare n. 76310 del 16 ottobre 2023, ha sviluppato e messo a disposizione nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) uno specifico applicativo denominato "Contratti di filiera e impegni di coltivazione".

Con la presente circolare si disciplinano le modalità di funzionamento del predetto applicativo per l'acquisizione dei contratti sopra indicati.

## **2.Utilizzo dell'applicativo “Contratti di filiera e impegni di coltivazione” e abilitazione al servizio**

I soggetti abilitati alla fruizione dell'applicativo “Contratti di filiera e impegni di coltivazione” sono i rappresentanti legali delle industrie e degli intermediari, i quali provvedono a caricare nel SIAN i dati relativi agli impegni di coltivazione e ai contratti di fornitura di cui sono sottoscrittori.

L'utilizzo dell'applicativo presuppone l'attivazione di un'utenza SIAN. Pertanto, le industrie e gli intermediari che già ne possiedono una possono utilizzare direttamente la funzione mentre coloro che ne sono sprovvisti, in questa prima fase, devono necessariamente inoltrare alla scrivente Direzione, utilizzando il file Allegato 1 alla presente circolare, i dati ivi previsti, unitamente a copia del documento d'identità (legale rappresentate per le persone giuridiche) per ottenere l'abilitazione. Il file in questione deve essere trasmesso agli indirizzi di posta elettronica [dir.procedure@agea.gov.it](mailto:dir.procedure@agea.gov.it) [c.patti@agea.gov.it](mailto:c.patti@agea.gov.it) [g.cuomo@agea.gov.it](mailto:g.cuomo@agea.gov.it) e [p.mercuri@agea.gov.it](mailto:p.mercuri@agea.gov.it)

### **2.1 Acquisizione dei contratti e degli impegni di coltivazione**

Terminata la fase di abilitazione è possibile procedere all'acquisizione/verifica dei contratti e impegni di coltivazione mediante l'esecuzione delle seguenti azioni disciplinate dal manuale tecnico Allegato 2 alla presente circolare:

- inserimento di un nuovo contratto o di un nuovo impegno di coltivazione;
- modifica/integrazione o cancellazione di un contratto o di un impegno di coltivazione già inserito.

Il caricamento a sistema deve avvenire secondo le modalità descritte nel predetto manuale tecnico Allegato 2 alla presente circolare per le due distinte casistiche previste:

- 1. l'agricoltore stipula direttamente il contratto di fornitura con un'industria di trasformazione, sementiera o mangimistica, comprese le imprese di prima trasformazione/centri di stoccaggio (casistica 1);**
- 2. il contratto di fornitura è stipulato dall'agricoltore per il tramite di un'organizzazione di produttori riconosciuta o cooperativa o consorzio di cui il produttore agricolo è socio (casistica 2).** Si rammenta che in tale caso l'attività di acquisizione riguarda sia l'impegno di coltivazione stipulato dall'intermediario con l'agricoltore che il contratto stipulato dall'intermediario con l'industria.

### 2.1.1 Casistica 1

Per tale casistica, il soggetto abilitato ad eseguire le attività di acquisizione dei contratti sopra indicate e di successiva validazione è **esclusivamente l'industria** con la quale l'agricoltore ha stipulato direttamente il contratto.

Ciascuna industria può scaricare con apposita funzione la totalità dei contratti di propria competenza.

### 2.1.2 Casistica 2

Per tale casistica, il soggetto abilitato ad eseguire le attività di acquisizione sopra indicate sia dell'impegno di coltivazione stipulato con l'agricoltore che del contratto stipulato con l'industria nonché quella di successiva validazione è esclusivamente l'intermediario, avendo lo stesso sottoscritto entrambi i predetti documenti.

Ciascuna intermediario può scaricare con apposita funzione la totalità dei contratti di propria competenza.

Nella casistica in esame l'industria può solo consultare i contratti di propria competenza.

In questa prima fase di messa a disposizione dell'applicativo di gestione dei contratti è possibile acquisire/modificare/integrare/cancellare i contratti/impegni di coltivazione unicamente con attività puntuale sulle singole posizioni. Laddove via sia la necessità di procedere all'acquisizione (modifica/integrazione) di un rilevante numero di contratti o impegni di coltivazione, le industrie e gli intermediari possono utilizzare il file Allegato 3 alla presente circolare per la trasmissione dei dati che saranno caricati massivamente a sistema dalla scrivente Agenzia. Il file in questione deve essere trasmesso agli indirizzi di posta elettronica [dir.procedure@agea.gov.it](mailto:dir.procedure@agea.gov.it) [c.patti@agea.gov.it](mailto:c.patti@agea.gov.it) [g.cuomo@agea.gov.it](mailto:g.cuomo@agea.gov.it) e [p.mercuri@agea.gov.it](mailto:p.mercuri@agea.gov.it)

Il file deve essere completo di tutti i dati di competenza dell'industria e dell'intermediario e sostituisce in automatico eventuali dati presenti a sistema.

La procedura di caricamento (acquisizione e validazione di cui al successivo paragrafo) dei contratti e degli impegni di coltivazione relativi alla **campagna 2023** deve concludersi **entro e non oltre il giorno 16 febbraio 2024**.

## 2.2 Validazione dei dati

Terminata la fase di acquisizione dei contratti di filiera e degli impegni di coltivazione, costituisce onere delle industrie e degli intermediari **validare** definitivamente i dati presenti a sistema, controllandone la correttezza, la completezza e l'integrità.

La validazione dei dati relativi **alla campagna 2023** deve essere eseguita **entro il 16 febbraio 2024**, pena la non considerazione dei contratti non validati ai fini delle istruttorie e dei pagamenti da parte degli Organismi pagatori cui nulla può essere opposto.

La validazione rende i dati inseriti **definitivi**, precludendo qualsiasi modifica successiva degli stessi, in quanto decorsa l'anzidetta scadenza gli Organismi pagatori accedono alla base dati e provvedono all'acquisizione dei contratti e degli impegni di coltivazione ai fini della definizione delle istruttorie propedeutiche ai pagamenti.

Si raccomanda la massima diffusione sul territorio della presente circolare da parte degli Organismi pagatori e dei CAA al fine di consentire l'acquisizione completa dei contratti per le istruttorie da eseguire.

Per eventuali chiarimenti è possibile scrivere agli indirizzi di posta elettronica [c.patti@agea.gov.it](mailto:c.patti@agea.gov.it) e [g.cuomo@agea.gov.it](mailto:g.cuomo@agea.gov.it)

IL DIRETTORE  
(Dr. Salvatore Carfi)

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica  
digitale ai sensi degli artt. 21 e 23 del D.Lgs n. 82/2005